Turistička zajednica Zlatni Papuk

Trg sv. Augustina 3, 34330 Velika

Velika, 9.listopada 2026.godine

Temeljem članka 18. stavak 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 i 42/20) i članka 23. stavak 6. Statuta Turističke zajednice Zlatni Papuk

sazivam

sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk koja će se održati 15. listopada 2026. (četvrtak) u Velikoj, u 16:00h, u prostorijama Turističke zajednice Zlatni Papuk, Trg sv. Augustina 3, Velika

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje redovne sjednice Turističkog vijeća i utvrđivanje dnevnog reda
2. Izbor radnih tijela Turističkog vijeća
   a) Zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
   b) Verifikacijske komisije
3. Izvješće verifikacijske komisije o prisutnim članovima Skupštine
4. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
5. Usvajanje Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Zlatni Papuk
6. Usvajanje Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice Zlatni Papuk
7. Različito

Sa poštovanjem,

Predsjednik Turističkog vijeća

Turističke zajednice Zlatni Papuk

Dario Lončarević, mag.prim.educ.

Turistička zajednica Zlatni Papuk
Trg sv. Augustina 3
34330 Velika

Velika, 15. listopada 2026. godine

ZAPISNIK

sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk koja je održana 15. listopada 2026. godine (četvrtak) u Velikoj , u 16:00h, u Turističkoj zajednici Zlatni Papuk , Trg sv. Augustina 3, Velika

Prisutni članovi Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk: Filip Filipović, Darko Larva, Blaženka Rajh, Slavica Biondić, Dario Lončarević (općinski načelnik Općine Kaptol i predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk)
Odsutni članovi Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk: Stipe Barišić, Vinko Topić, Igor Salak, Martina Keller,
Ostali prisutni: Ivica Kovačević, Robert Hofman, Zdravko Mandić, Kristina Rupert

Sjednicu Turističkog vijeća vodio je predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk, općinski načelnik Općine Kaptol Dario Lončarević.
Predsjednik Turističkog vijeća Daria Lončarević pozdravio je sve prisutne i zahvalio se na njihovom dolasku.

Ad 1.

Predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk pročitao je sljedeći dnevni red:

1. Otvaranje redovne sjednice Turističkog vijeća i utvrđivanje dnevnog reda
2. Izbor radnih tijela Turističkog vijeća
    a) Zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
    b) Verifikacijske komisije
3. Izvješće verifikacijske komisije o prisutnim članovima Turističkog vijeća
4. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
5. Usvajanje Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Zlatni Papuk
6. Usvajanje Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice Zlatni Papuk.
7. Različito

Ad 2.

Predsjednik Turističkog vijeća Dario Lončarević predložio je sljedeća Tijela Turističkog vijeća:

a) Zapisničarka: Kristina Rupert
   Ovjerovitelj: Darko Larva
b) Verifikacijska komisija: Filip Filipović (predsjednik)
   Blaženka Rajh (član)
   Slavica Biondić (član)

Članovi Turističkog vijeća jednoglasno su se složili s prijedlogom predsjednika i tako izglasali tijela Turističkog vijeća za današnju sjednicu.

Ad 3.

Predsjednik Verifikacijske komisije, Filip Filipović, izvijestio je članove Turističkog vijeća da je na sjednici prisutno pet od devet članova Turističkog vijeća te konstatirao da Vijeće ima kvorum potreban za rad.

Ad 4.

Članovima Turističkog vijeća dostavljen je na e-mail adrese zapisnik s prethodne sjednice. Predsjednik Vijeća je ukratko ponovio odluke koje je tijelo donijelo tijekom prethodnog sastanka te se pristupilo glasanju. Prisutni članovi Vijeća jednoglasno su usvojili zapisnik s prethodne sjednice.

Ad 5.

Sastavljen je nacrt novog Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Zlatni Papuk radi racionalizacije poslova i usklađivanja sa zakonom. Smanjen je broj mogućih radnih mjesta s devet na pet. Predsjednik Turističkog vijeća, nakon što je objasnio spomenute promjene, predložio je da se usvoji ovakav pravilnik. Prisutni članovi jednoglasno su usvojili novi Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Zlatni Papuk.

Ad 6.

S obzirom na odluku Turističkog vijeća o razrješenju direktora Turističke zajednice područja Zlatni Papuk Tomislava Galića s prošle sjednice održane 05. listopada 2026. godine, mjesto direktora je upražnjeno. Predsjednik Turističkog vijeća predložio je da se pokrene proces odabira druge osobe na tu funkciju. Članovi Vijeća su na svoje e-mail adrese dobili prijedlog Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice Zlatni Papuk. S obzirom da nitko od njih nije imao nikakvih primjedbi, krenulo se u postupak glasanja. Jednoglasno je usvojena Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice Zlatni Papuk.

Ad 7.

S obzirom na potrebu za pravnim savjetovanjem, predsjednik Turističkog vijeća predložio je članovima da se s trgovačkim društvom Neo savjetovanje d.o.o. sklopi ugovor o pružanju pravne podrške. Članovi Turističkog vijeća jednoglasno su prihvatili taj prijedlog.

Završeno u 16:20 sati.

Zapisničarka

Kristina Rupert

Ovjerovitelj zapisnika

Darko Larva

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Zlatni Papuk

Dario Lončarević

Turistička zajednica Zlatni Papuk Zvonimirova 1a, Velika

PRAVILNIK

o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Zlatni Papuk

Na temelju članka 36. Statuta Turističke zajednice Zlatni Papuk Turističko vijeće Turističke zajednice Zlatni Papuk na sjednici održanoj 15. listopada 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Zlatni Papuk

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, osnivanje i naziv stručne službe, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, granice ovlasti za zastupanje i djelovanje direktora turističke zajednice te druga pitanja od značaja za rad Turističke zajednice Zlatni Papuk.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA, DJELOKRUG I NAČIN RADA

Članak 3.

Turistička zajednica Zlatni Papuk ima stručnu službu naziva Turistička zajednica Zlatni Papuk koja obavlja stručne i administrativne poslove koji su određeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 i 42/20) i Statutom Turističke zajednice Zlatni Papuk.

Članak 4.

Stručna služba — Turistička zajednica Zlatni Papuk obavlja osobito sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe rada tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje odrede tijela Zajednice.

Članak 5.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova Turističke zajednice provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističke zajednice s financijskim planom.

Prijedlog godišnjeg Programa rada utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog direktora, a donosi ga Skupština zajednice za sljedeću godinu do kraja tekuće godine.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Svi poslovi Turističke zajednice na stručnom i organizacijskom nivou obavljaju se u stručnoj službi Turistička zajednica Zlatni Papuk kao jedinstvenom i objedinjenom ustrojbenom obliku.

Članak 7.

Radom Turističke zajednice rukovodi direktor pa je u tom smislu nalogodavac za sve radnje i postupke koji se poduzimaju i kao takav je odgovoran za sveukupan rad stručne službe.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.

Članak 8.

Direktor Turističke zajednice:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsihodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 9.

Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće sukladno odredbama Zakona i Statuta.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zajednice s time da natječaj traje najmanje osam dana od dana objave.

Na izbor, natječaj i uvjete koje mora zadovoljiti direktor primjenjuju se odredbe Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama te opći akti Zajednice.

Članak 10.

Direktor Turističke zajednice u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, može imenovati osobu koja će ga zamjenjivati kao i dati pisanu punomoć drugoj osobi, koja je zaposlena u turističkoj zajednici za zastupanje Zajednice uz ograničena prava koja su određena posebnom odlukom koju donosi direktor kako bi se poslovi Zajednice odvijali pravodobno, kvalitetno i bez zastoja.

Članak 11.

S ciljem stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova ustrojavaju se sljedeća radna mjesta u stručnoj službi Turistička zajednica Zlatni Papuk:

1. Direktor Turističke zajednice,
2. Pomoćnik direktora,
3. Stručni suradnik za razvoj turističkih proizvoda,
4. Stručni suradnik za marketing,
5. Administrator.

Svi zaposlenici stručne službe za svoj su rad odgovorni direktoru Turističke zajednice.

	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	koeficijent
1.	Direktor (m/ž)	1	3,20
2.	Pomoćnik direktora (m/ž)	1	2,90
3.	Stručni suradnik za razvoj turističkih proizvoda (m/ž)	1	2,50
4.	Stručni suradnik za marketing (m/ž)	1	2,50
5.	Administrator (m/ž)	1	2,00

Za sva radna mjesta uvjeti su propisani Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama.

Članak 12.

Direktor Turističke zajednice

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama ("Narodne novine", broj 13/22) propisuje za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje, sljedeće uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,

2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,

3. znanje jednog stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu.

(2) Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na Javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Članak 13.

Pomoćnik direktora predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje turističke ponude u destinaciji, potiče i usmjerava održivi razvoj destinacije i specifičnih oblika turizma, upravlja javnom turističkom infrastrukturom, upravlja kvalitetom ponude u destinaciji, koordinira objedinjeni sustav integriranog upravljanja destinacijom; priprema, prati i nadzire provedbu projekata u kojima sudjeluje Zajednica, surađuje s nadležnim tijelima lokalne i regionalne samouprave, regionalne turističke zajednice i nacionalne turističke organizacije, sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta rukovođenja u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,

2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,

3. znanje jednoga stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 14.

Stručni suradnik za razvoj turističkih proizvoda vodi i upravlja jedinstvenim informacijskim sustavom e-visitor i daje podršku korisnicima sustava, obrađuje zaduženja i prihode od turističke pristojbe te priprema potrebna izvješća, surađuje sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, organizira manifestacije i vodi menadžment svih manifestacija u destinaciji, povezuje organizatore, usklađuje terminski plan održavanja i potiče promociju, razvija aktivnosti povezivanja elemenata ponude u pakete i složene proizvode, razvija ostale elemente turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije, vodi brigu o turističkoj signalizaciji u destinaciji.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),

2. najmanje jedna godina radnog iskustva,

3. znanje jednoga stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 15.

Stručni suradnik za marketing obavlja poslove promocije, unapređenja prodaje i odnosa s javnostima Zajednice, osmišljava i koordinira pripremu informativnih materijala, redovito kreira sadržaje na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Zajednice, prikuplja, obrađuje i distribuira

obavijesti s ciljem poticanja i promocije turizma i turističkog proizvoda na području Zajednice, informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, vodi posjetitelje kroz interpretacijski postav, predlaže promjene u interpretacijskom postavu te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 16.

Administrator vodi knjigu ulaznih i izlaznih dokumenata, brine o pohranjivanju, čuvanju i tijeku poslovne dokumentacije, brine o zalihama uredskog materijala, sredstava za čišćenje, kostima i dekoracija za manifestacije, zaprima i priprema poštu za slanje, raspoređuje i dostavlja poštu unutar Ureda, javlja se i preusmjerava telefonske pozive, uzima, pohranjuje, prosljeđuje i prenosi poruke, obavlja i druge poslove po nalogu direktora, opskrbljuje posjetitelje turističkim i servisnim informacijama te promidžbenim materijalima, pruža turističke informacije telefonski, elektronskom poštom i osobno, građanima i turistima, prikuplja i ažurira turističke i servisne informacije, vodi brigu o zalihama promidžbenih materijala.

Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuje uvjete za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 17.

Javni natječaj za sistematizirana radna mjesta provodi direktor uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Dok se ne steknu uvjeti za zapošljavanje djelatnika putem ugovora o radu, direktor može pojedine poslove kao privremene povjeriti izvršiteljima putem ugovora o djelu ili studentskog ugovora.

Financijsko-računovodstveni poslovi i pravni poslovi povjerit će se prema potrebi vanjskim suradnicima, prema odluci direktora.

Članak 18.

Na izbor, natječaj i uvjete koje mora zadovoljiti zaposleni u turističkoj zajednici primjenjuju se odredbe Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama te opći akti Zajednice.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, osim ovog Pravilnika, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu i Pravilnik o radu, kao i drugi opći akti Zajednice.

Članak 19.

Plaća direktora i svih djelatnika zaposlenih u Turističkoj zajednici utvrđuje se Pravilnikom o radu.

Sredstva za isplatu plaća osiguravaju se i realiziraju na temelju godišnjeg Programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

Prava na ostala primanja iz radnog odnosa zaposlenici ostvaruju u skladu s odredbama Pravilnika o radu i drugim propisima. Naredbodavac za izvršenje takvih odluka je direktor.

Članak 20.

Zaposlenici Turističke zajednice dužni su obavljati poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.

Ukoliko pojedini zaposlenik ne obavlja povjerene poslove na zakonit, stručan i savjestan način, direktor Turističke zajednice protiv istoga može poduzeti mjere utvrđene zakonom, drugim propisima, unutarnjim aktima Turističke zajednice i ostalim općim aktima Zajednice.

Članak 21.

Rad Turističke zajednice je javan. Podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga rada Turističke zajednice za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Turističke zajednice ili osoba koju on ovlasti posebnom odlukom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu i djelovanju stručne službe Turističke zajednice Zlatni Papuk od 31. ožujka 2022. godine.

Turistička zajednica Zlatni Papuk Zvonimirova 1a, Velika

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Zlatni Papuk

Na temelju članka 18. stavka 1. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20), članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkim zajednicama („Narodne novine“, broj 13/22), članka 23. toč.6. i članka 39. toč.2. Statuta Turističke zajednice Zlatni Papuk (Službeni glasnik Požeško-slavonske županije broj 14a/2020.), te Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Zlatni Papuk od dana 15. listopada 2026. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice Zlatni Papuk, dana 15.listopada 2026. godine, objavljuje

N A T J E Č A J

za izbor i imenovanje direktora/direktorice Turističke zajednice Zlatni Papuk

broj izvršitelja: 1 izvršitelj (M/Ž) [1] na mandatno razdoblje od četiri godine uz puno radno vrijeme

I. Sukladno odredbi članku 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama ("Narodne novine", broj 13/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik), posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje, a koje kandidat za direktora/direktoricu Turističke zajednice Zlatni Papuk (u daljnjem tekstu: TZ Zlatni Papuk) mora ispunjavati kako slijedi:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,

2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,

3. znanje jednog stranog jezika,

4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju gore navedenih posebnih uvjeta, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat je dužan priložiti svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada TZ Zlatni Papuk, izrađen na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Osim gore navedenih posebnih uvjeta propisanih Pravilnikom, a sukladno odredbi članku 21. stavku 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19, 42/20, u daljnjem tekstu: Zakon), direktor/direktorica turističke zajednice mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Nadalje, sukladno odredbama članka 23. stavka 1., 6. i 7. Zakona, direktor turističke zajednice mora imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (stavak 1), ali na natječaj se može javiti i biti imenovan kandidat koji nema položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, pod uvjetom da ga položi u roku od godine od dana stupanja na rad (stavak 6.) jer mu u protivnom prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita (stavak 7.). Sukladno odredbi članku 23. stavku 5. Zakona, položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

---

[1] Na natječaju mogu ravnopravno sudjelovati kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. ime i prezime kandidata/kinje,
2. adresu prebivališta/boravišta, broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte,
3. naznaku kako je riječ o prijavi na predmetni Natječaj,
4. specifikaciju priloga/priloženih dokaza uz prijavu,
5. vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:
1. životopis, vlastoručno potpisan,
2. preslik osobne iskaznice,
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
4. dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju tražene stručne spreme ili jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu – elektronički zapis ili potvrdu HZMO-a o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema ili presliku potvrde ranijeg poslodavca ili drugu odgovarajuću ispravu (preslika ugovora o radu, rješenje i sl.) iz koje je vidljivo je li radno iskustvo ostvareno u odgovarajućoj stručnoj spremi, na kojim poslovima i u kojem trajanju,
5. prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađen na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica,
6. dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa)
7. dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu),
8. presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (ukoliko imaju položen ispit).

NAPOMENE:

- sve gore navedene isprave prilažu se prijavi u neovjerenoj preslici, ali prije donošenja odluke o izboru od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja.
- Turističko vijeće TZ Zlatni Papuk zadržava pravo provjeriti putem Ministarstva pravosuđa i uprave RH postoji li zapreka za izbor i imenovanje direktora\ice iz članka 21. stavka 3. Zakona, odnosno, ispunjava li kandidat uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- U skladu s odredbama članka 24. st. 1., 2., 3. i 4. Zakona, direktor turističke zajednice ne može biti predsjednik niti član skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice (stavak 1.); direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica (stavak 2.); direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili

izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja (stavak 3.); direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice (stavak 4.).

III. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci u potrebnom obimu i u svrhu provedbe natječaja obrađuju od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno *Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016.godine* (Službeni list Europske unije, L119/1).

IV. Povjerenstvo za provedbu natječaja Turističkog vijeća TZ Zlatni Papuk prikupit će prijave, utvrditi pravodobnost, urednost i potpunost prijave te ispunjavaju li kandidati formalne uvjete propisane ovim natječajem. Urednom i potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge koje su kandidati dužni dostaviti sukladno odredbama ovog natječaja.
Nepravodobne, nepotpune i neuredne prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne, neuredne i/ili nepotpune prijave na natječaj ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.
Svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja dužni su pristupiti razgovoru s članovima Turističkog vijeća TZ Zlatni Papuk. Kandidat će biti obaviješten o vremenu i mjestu održavanja intervjua telefonskim putem i putem elektronske pošte, najkasnije pet (5) dana prije održavanja intervjua. Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. O imenovanju direktora/direktorice Turističko vijeće odlučuje između kandidata koji su zadovoljili uvjete natječaja glasovanjem na sjednici. Turističko vijeće zadržava pravo ne izvršiti izbor po raspisanom natječaju te isti poništiti bez posebnog obrazloženja.

V. Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je 8 dana, a počinje teći prvi sljedeći dan od dana objave javnog natječaja na službenoj internet stranici TZ Zlatni Papuk.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Ne otvaraj – natječaj za radno mjesto direktora\direktorice“ na adresu:
TURISTIČKA ZAJEDNICA ZLATNI PAPUK
Trg sv. Augustina 3,
34330 Velika
isključivo preporučenom poštom, a krajnji rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja na službenim stranicama TZ Zlatni Papuk www.zlatni-papuk.hr

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru kandidata na sjednici Turističkog vijeća TZ Zlatni Papuk.

U Velikoj, 15. listopada 2026.

Turističko vijeće TZ Zlatni Papuk
Dario Lončarević